



## İTHALAT EVRAK BEYANNAME KONTROL TALİMATI

### 1. AMAÇ

4458 sayılı Gümrük Kanunu ile bu Kanunun Uygulanmasına Yönelik Gümrük Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca eşyanın ithalinde ibrazi gereken belgelerin varlığı ile bu belgelere ilişkin bilgilerin beyanname üzerinde doğru kaydedilip kaydedilmediğinin kontrolüdür.

### 2. KAPSAM

Geçici veya kesin giriş beyannamelerini kapsar.

### 3. SORUMLULUKLAR

- Bölüm Müdürleri
- Müşteri Temsilciler
- Operasyon Müdürü

### 4. PROSEDÜR

4.1 Giriş beyannamesi üzerine aşağıdaki bilgilerin kaydedilip kaydedilmediği ile bu bilgilere ilişkin belgelerin beyannameye eklenip eklenmediği kontrol edilecektir.

- Yurtiçi Müşteri isim ve Adresi
- Yurtdışı Müşteri isim ve Adresi
- Gümrük Relim Kodu (İthalat, Geçici İthalat, Dohilde İşleme, Bedelsiz İthalat)
- Giriş İşleminin Yapılacağı Gümrük İdaresi
- Adı
- Kop Adedi
- Sevk Ülkesi
- Döviz Cinsi
- Fatura Bedeli
- Aracı Banka
- Ödeme Şekli (peşin, Mal Mukabili, Vadeli Akreditif Vs.)
- Taşıtın Cinsi
- Sefer Ve Plaka No
- Teslim Şekli (FOB, CIF, CF, vs.)
- Gtip
- Menşei
- Atr/Eur 1
- Brüt Kg / Net Kg
- İthalat Şekli Normal Dahilinde İşleme Bedelsiz
- Özet Beyan
- Kalem Fiyatı
- Miktarı
- Sigorta, Navlun
- Yurt İçi Diğer Giderler, Yurt Dışı Diğer Giderler